РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4 апреля 2012 г. № 158

Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Гродненской области, и внесении изменения в решение Гродненского областного Совета депутатов от 8 октября 2010 г. № 41

Изменения и дополнения:

Решение Гродненского областного Совета депутатов от 17 августа 2012 г. № 177 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.10.2012, 9/53413) <D912r0053413>;

Решение Гродненского областного Совета депутатов от 25 октября 2012 г. № 183 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.11.2012, 9/54177) <D912r0054177>;

Решение Гродненского областного Совета депутатов от 10 февраля 2015 г. № 58 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.03.2015, 9/69433) <D915r0069433>;

Решение Гродненского областного Совета депутатов от 14 мая 2018 г. № 29 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.05.2018, 9/89538) <D918r0089538>

На основании подпункта 1.5 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и пункта 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2012 г. № 180 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в республиканской собственности» Гродненский областной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Гродненской области.

2. Утратил силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со 2 июня 2012 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | А.Н.Наумович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решение Гродненского областного Совета депутатов 04.04.2012 № 158 (в редакции решения Гродненского областного Совета депутатов 14.05.2018 № 29) |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке списания имущества, находящегося в собственности Гродненской области

1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности Гродненской области.

2. Для целей настоящей Инструкции нижеуказанные термины имеют следующее значение:

имущество, находящееся в собственности Гродненской области (далее – имущество), – имущество, за исключением запасов, закрепленное за Гродненским областным исполнительным комитетом (далее – облисполком), его структурными подразделениями с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное ими в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, республиканским государственно-общественным объединениям;

коммунальные юридические лица – унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения, имущество которых находится в собственности Гродненской области;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество, незавершенные незаконсервированные капитальные строения, доли в праве общей собственности на них, а также составные части и (или) принадлежности к ним либо их части;

органы управления облисполкома – структурные подразделения облисполкома с правами юридического лица, государственные объединения, унитарные предприятия, уполномоченные облисполкомом управлять коммунальными юридическими лицами и акциями (долями в уставных фондах) хозяйственных обществ (товариществ), имеющих долю собственности Гродненской области, а также имуществом, находящимся по договорам безвозмездного пользования у открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации собственности Гродненской области;

списание имущества – выбытие имущества из хозяйственной деятельности облисполкома, его структурных подразделений с правами юридического лица, коммунального юридического лица, негосударственного юридического лица, республиканского государственно-общественного объединения на основании решения, предусматривающего уничтожение (снос, демонтаж) имущества, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества, учет которого ведется в натуральных показателях, имущества в процессе экономической несостоятельности (банкротства), а также на списание, осуществляемое в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано в случаях:

если оно не соответствует техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации;

если начисленная амортизация составляет 100 процентов;

утраты (гибели) в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, определенной законодательством, а при возможности использования капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений, иного недвижимого имущества, незавершенных незаконсервированных капитальных строений под жилые помещения и (или) для ведения личного подсобного хозяйства – на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, определенной законодательством, с условием их реконструкции под жилые помещения и (или) для ведения личного подсобного хозяйства, так как аукцион в соответствии с законодательством признан нерезультативным либо несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящей Инструкции, осуществляется в установленном настоящей Инструкцией порядке по решению:

председателя облисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за облисполкомом;

структурного подразделения облисполкома с правами юридического лица – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Решение о списании недвижимого имущества принимается по согласованию с заместителем председателя облисполкома в соответствии с распределением обязанностей;

коммунального юридического лица – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

органа управления облисполкома, а в случае отсутствия органа управления облисполкома – руководителя ссудодателя – в отношении имущества, переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, республиканским государственно-общественным объединениям.

6. Списание недвижимого имущества в случаях, не предусмотренных в пункте 4 настоящей Инструкции, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за облисполкомом, структурными подразделениями облисполкома с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, а также недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, республиканским государственно-общественным объединениям осуществляется по решению облисполкома.

Списание имущества, за исключением недвижимого имущества, в случаях, не предусмотренных в пункте 4 настоящей Инструкции, осуществляется в установленном настоящей Инструкцией порядке по решению:

председателя облисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за облисполкомом;

структурного подразделения облисполкома с правами юридического лица – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Решение о списании имущества принимается по согласованию с заместителем председателя облисполкома в соответствии с распределением обязанностей;

коммунального юридического лица – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оперативного управления. Решение о списании имущества принимается по согласованию с соответствующим органом управления облисполкома, а если коммунальное юридическое лицо подчиняется непосредственно облисполкому – по согласованию с заместителем председателя облисполкома в соответствии с распределением обязанностей;

органа управления облисполкома, а в случае отсутствия органа управления облисполкома – руководителя ссудодателя – в отношении имущества, переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, республиканским государственно-общественным объединениям.

7. Для подготовки решений о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за облисполкомом, его структурными подразделениями с правами юридического лица, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за коммунальными юридическими лицами, решениями председателя облисполкома, структурных подразделений облисполкома с правами юридического лица, коммунальных юридических лиц создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются главный бухгалтер (его заместитель), бухгалтер, работники облисполкома, структурного подразделения облисполкома с правами юридического лица, коммунального юридического лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества, руководители (заместители руководителей) структурных подразделений негосударственного юридического лица, республиканского государственно-общественного объединения.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также экспертное заключение соответствующей организации в случае списания недвижимого имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящей Инструкции;

оформление акта о списании имущества.

9. Решение о списании имущества, переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, республиканским государственно-общественным объединениям, принимается на основании предложения ссудополучателя и акта о списании имущества, подготовленного комиссией по списанию имущества, созданной ссудополучателем, которая выполняет функции, предусмотренные в пункте 8 настоящей Инструкции.

В состав комиссии, созданной ссудополучателем, включаются главный бухгалтер (его заместитель), бухгалтер, работники негосударственного юридического лица, республиканского государственно-общественного объединения, на которых возложена ответственность за сохранность имущества, руководители (заместители руководителей) соответствующих структурных подразделений негосударственного юридического лица, республиканского государственно-общественного объединения.

10. Акт о списании имущества подписывается председателем и членами комиссии и утверждается председателем облисполкома, структурными подразделениями облисполкома с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, принимающими решение о списании имущества в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции.

11. Работы по уничтожению (сносу, демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются в срок не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества. Имущество до завершения работ по его уничтожению (сносу, демонтажу) учитывается на забалансовом счете по остаточной (ликвидационной) стоимости.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц и республиканских государственно-общественных объединений, за вычетом расходов, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции, подлежат перечислению в областной бюджет в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта.

12. Расходы, связанные с выполнением работ по уничтожению (сносу, демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

12.1. в отношении имущества, закрепленного за бюджетными организациями на праве оперативного управления, за счет:

средств областного бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством, – если имущество приобретено за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников, не запрещенных законодательством, – если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников, установленных законодательством;

12.2. в отношении имущества, закрепленного за облисполкомом, его структурными подразделениями с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, за исключением бюджетных организаций, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, республиканским государственно-общественным объединениям, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников, установленных законодательством.

13. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате уничтожения (сноса, демонтажа) имущества, регулируются Законом Республики Беларусь от 20 июля 2007 года «Об обращении с отходами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 183, 2/1368).