ПОЛОЖЕНИЕ
о главном контрольно-аналитическом

управлении Гродненского областного

исполнительного комитета

1. Главное контрольно-аналитическое управление Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) является структурным подразделением Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) и подчиняется в своей деятельности облисполкому. Главное управление переименовано из главного управления ведомственного контроля Гродненского областного исполнительного комитета.

2. Главное управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь и другими актами законодательства Республики Беларусь, решениями Гродненского областного Совета депутатов, решениями облисполкома и настоящим Положением о главном контрольно-аналитическом управлении Гродненского областного исполнительного комитета.

3. Главное управление в установленном Гродненским областным Советом депутатов порядке и в соответствии с законодательством анализирует эффективность работы подчиненных (входящих в состав (систему) облисполкому организаций, вырабатывает и вносит предложения по повышению ее эффективности.

4. Главное управление обеспечивает организацию и проведение проверок, назначенных председателем облисполкома или одним из уполномоченных им заместителей в пределах компетенции облисполкома, по сферам контрольной (надзорной) деятельности, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

5. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями облисполкома, местными исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и органами государственного управления.

6. Основными задачами главного управления являются:

6.1. осуществление анализа эффективности работы подчиненных (входящих в состав (систему) облисполкому организаций и выработка предложений по ее повышению, включая вопросы анализа финансово-экономических показателей текущей деятельности организации, выполнения прогнозно-экономических показателей, оценки достоверности данных бухгалтерской и финансовой отчетности, разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности организации путем сокращения бюджетных расходов, снижения себестоимости товаров (работ, услуг), увеличения доли доходов от приносящей доходы деятельности, эффективности закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств;

6.2. выявление неиспользуемых резервов повышения эффективности деятельности организаций;

6.3. обеспечение государственного контроля по сферам контрольной (надзорной) деятельности, возложенным в соответствии с законодательством на облисполком, в пределах компетенции;

6.4. своевременное предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства;

6.5. принятие мер по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества организациями.

7. Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

7.1. организует и проводит выборочные проверки, а также внеплановые проверки организаций по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством;

7.2. организует и проводит мониторинги, по результатам которых направляет в организации рекомендации по устранению и недопущению недостатков, выявленных в результате мониторингов;

7.3. оценивает надежность системы внутреннего контроля организаций и готовит рекомендации по ее совершенствованию;

7.4. анализирует целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств и имущества организаций;

7.5. принимает меры по профилактике коррупционных проявлений, своевременному упреждению и пресечению нарушений законодательства;

7.6. анализирует достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческой и другой информации;

7.7. анализирует эффективность деятельности организаций, выявляет потери и неиспользуемые резервы;

7.8. подготавливает рекомендации по совершенствованию и повышению эффективности деятельности организаций;

7.9. проводит разъяснительную работу в организациях о порядке соблюдения требований законодательства, применения его положений на практике;

7.10. информирует организации (включая использование средств глобальной компьютерной сети Интернет, средств массовой информации) о типичных нарушениях, выявляемых облисполкомом в ходе проверок;

7.11. проводит семинары, круглые столы и другие мероприятия профилактического и предупредительного характера;

7.12. оказывает методологическую помощь организациям в целях повышения эффективности их деятельности;

7.13. обеспечивает контроль за устранением организациями выявленных в ходе проведения проверок нарушений, учета проведенных проверок в организациях и их результатов;

7.14. проводит анализ применения актов законодательства и в установленном законодательством порядке вырабатывает на его основе предложения о совершенствовании таких актов;

7.15. формирует планы проведения анализа эффективности деятельности на основе полученной информации о финансовом состоянии организаций, объемах бюджетного финансирования, выполнения основных показателей деятельности организации, в том числе на основании предложений руководителей структурных подразделений облисполкома, Гродненского городского и районных исполнительных комитетов;

7.16. в ходе проведения анализа эффективности деятельности:

анализирует результативность деятельности субъекта хозяйствования, экономичность и рациональность использования средств и активов, выявляет потери и неиспользуемые резервы;

оценивает эффективность функционирования субъектов хозяйствования в целом, а также их структурных подразделений;

вносит предложения по предотвращению и пресечению нарушений законодательства;

7.17. предоставляет информацию о результатах проведенных аналитических мероприятий в соответствующей сфере в адрес заместителей председателя облисполкома, курирующих соответствующее направление;

7.18. предоставляет сведения о результатах анализа эффективности расходования средств местных бюджетов, соблюдения законодательства при формировании и использовании внебюджетных средств бюджетных организаций в главное финансовое управление Гродненского областного исполнительного комитета;

7.19. рассматривает в установленном порядке обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

7.20. составляет и предоставляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность о проделанной работе.

8. Главное управление имеет право:

8.1. вносить на рассмотрение облисполкома предложения по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления;

8.2. запрашивать и получать от структурных подразделений облисполкома, местных исполнительных и распорядительных органов, органов государственной статистики, иных организаций сведения и документы, необходимые для осуществления своих функций;

8.3. в случае необходимости привлекать работников других структурных подразделений облисполкома для осуществления государственного контроля и анализа эффективности работы подчиненных организаций;

8.4. вносить в облисполком, Гродненский городской и районные исполнительные комитеты, администрации города Гродно, юридическим лицам предложения о привлечении должностных лиц, других работников, виновных в нарушениях финансово-хозяйственной дисциплины, к дисциплинарной ответственности;

8.5. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством при проведении проверок.

9. Главное управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома.

Начальник главного управления имеет своих заместителей, которые по его представлению назначаются на должность и освобождаются от должности председателем облисполкома.

10. Начальник главного управления:

10.1. участвует в работе коллегий структурных подразделений облисполкома, местных исполнительных и распорядительных органов при рассмотрении вопросов, связанных с задачами и функциями главного управления;

10.2. руководит деятельностью главного управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление задач и функций;

10.3. в пределах предоставленных ему полномочий:

обеспечивает организацию контрольной и аналитической работы, соблюдение законодательства при назначении и проведении проверок и мероприятий по анализу эффективности работы подведомственных организаций, контролирует качество проверок;

рассматривает материалы проведенных проверок, выносит решения по актам проверок и (или) требования об устранении нарушений, установленных в ходе проведения проверок;

по заявлению проверяемого субъекта принимает решения о переносе сроков устранения нарушений (об отказе в этом), указанных в требовании об устранении нарушений;

издает приказы, утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки работникам главного управления;

10.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников главного управления, утверждает их функциональные обязанности;

10.5. распределяет обязанности между своими заместителями и начальниками отделов главного управления;

10.6. осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование главного управления высококвалифицированными работниками;

10.7. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам главного управления в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.8. действует без доверенности от имени главного управления, открывает счета в учреждениях банков, заключает договоры в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.9. представляет интересы главного управления во всех органах и организациях;

10.10. распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;

10.11. вносит председателю облисполкома предложения об изменении структуры главного управления и численности его работников;

10.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов и принятия решений в главном управлении создается коллегия в составе начальника главного управления (председатель коллегии), его заместителей и других работников. Персональный состав коллегии утверждается начальником главного управления. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов. Решение коллегии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение коллегии, за которое проголосовал председатель.

12. Главное управление финансируется в установленном порядке за счет средств областного бюджета.

13. Численность работников и структура главного управления утверждается председателем облисполкома.

14. Главное управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, действует в пределах выделенных бюджетных ассигнований, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, бланки и штампы.

Полное наименование управления:

на русском языке – главное контрольно-аналитическое управление Гродненского областного исполнительного комитета;

на белорусском языке – галоўнае кантрольна-аналiтычнае ўпраўленне Гродзенскага абласнога выканаўчага камiтэта.

Место нахождения главного управления: 230023, город Гродно, улица Карбышева, 5.