

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых структурными подразделениями Гродненского областного исполнительного комитета в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры |
|--|---|--|--|---|---|
| <u>КОМИТЕТ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ</u> | | | | | |
| 3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку, | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная | Комар Светлана Вацлавовна главный специалист отдела стационарных и социальных учреждений управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. |

| | | | | | |
|--|------------------|-----------|----------------|--|--|
| <p>неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям)</p> | | | | <p>связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц</p> | <p>Ожешко, 3, каб. 227, тел. 60-89-78</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Шпаковская Анжелика Ростиславовна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61</p> |
| 3.10. Выдача справ- | паспорт или иной | бесплатно | 15 дней со дня | бессрочно | Комар Светлана |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------|---|---------------------------|---|
| ки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения | документ, удостоверяющий личность | | обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | <p>Вацлавовна главный специалист отдела стационарных и социальных учреждений управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 227, тел. 60-89-78</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Шпаковская Анжелика Ростиславовна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61</p> |
| 3.14. Выдача пенсионного удостове- | паспорт или иной документ, удосто- | бесплатно | в день обращения после принятия | на срок назначения пенсии | Янкевич Наталья Эдуардовна |

| | | | | | |
|---|---|------------------|--|---------------------------------------|---|
| <p>рения (в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь)</p> | <p>веряющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> | | <p>решения о назначении пенсии</p> | | <p>главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 60-82-98 В случае временного отсутствия: Багданович Анна Антоновна главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 60-82-25</p> |
| <p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9(*) и 3.14(**) настоящего перечня</p> | <p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в не-</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления</p> | <p>на срок действия удостоверения</p> | <p>* – Комар Светлана Вацлавовна главный специалист отдела стационарных и социальных учреждений управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>годность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p> | | | | <p>227, тел. 60-89-78</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Шпаковская Анжелика Ростиславовна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61</p> <p>** – Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 60-82-98</p> <p>В случае временно-</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|---|
| | | | | | <p>го отсутствия: Багданович Анна Антоновна главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 60-82-25</p> |
| КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ | | | | | |
| <p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (в отношении граждан, работающих в местных исполнительных и распорядительных органах и в подчиненных им организациях, граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями (по месту регистрации</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p> | <p>бесплатно</p> | <p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p> | <p>на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими</p> | <p>Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00 В случае временно-го отсутствия: Колошик Александр Анатольевич</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|---|
| индивидуального предпринимателя), граждан, работающих в юридических лицах частной формы собственности (по месту нахождения юридического лица), а также неработающих граждан (по месту их жительства) | | | | радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц | заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87 |
| 3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного за- | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| грязнения | | | | | <p>Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временно-го отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p> |
| 3.21. Выдача дубликата удостоверения указанного в пункте 3.9 настоящего перечня | <p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | <p>Скобелко Николай Иванович</p> <p>начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.</p> |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|------------------|---|
| | <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p> | | | | <p>726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p> |
| <u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ</u> | | | | | |
| <p>5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в</p> | <p>1 базовая величина</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Корникова Марина Леонидовна</p> <p>главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p> <p>В случае временно-</p> |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|-------|---|
| | <p>случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | <p>го отсутствия:</p> <p>Мацкалова Елена Викторовна</p> <p>заместитель начальника отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p> |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи ак- | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии</p> | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведе- | 1 год | <p>Корникова Марина Леонидовна</p> <p>главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35,</p> |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|-----------|---|
| та о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния | или иных данных гражданина, – в случае их изменения документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния | | ния специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | | каб. 2, тел. 55-90-88 В случае временного отсутствия: Мацкалова Елена Викторовна заместитель начальника отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88 |
| 18.18. Предоставление информации из | заявление документ, под- | бесплатно – в случае запросов | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Бинкевич Оксана Александровна |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|---|
| <p>Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> | <p>тверждающий внесение платы</p> | <p>о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а так-</p> | | | <p>начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 112, тел. 61-09-39</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Острикова Татьяна Михайловна</p> <p>главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-47</p> <p>Грицкевич Вероника Владимировна</p> <p>ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих ор-</p> |
|--|-----------------------------------|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>же запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p> <p>0,5 базовой величины – в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-</p> | | | <p>ганизаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-54</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат) | | | |
| 18.19.1. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь, при обращении лица, находящегося в Республи- | официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий | 5 базовых величин | 1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государ- | на срок действия документа, на котором проставляется апостиль | Крицук Татьяна Федоровна главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 211, тел. 61-09-48 |

| | | | | | |
|---|----------------|-----------|---|-----------|---|
| ке Беларусь | внесение платы | | ственных органов, иных организаций – 15 дней | | В случае временно-го отсутствия: Рудая Ольга Томашевна заместитель начальника главного управления г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 212, тел. 61-09-50 |
| <u>УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА</u> | | | | | |
| 8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения | заявление | бесплатно | 5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Вакула Светлана Владимировна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 206, тел. 62-20-74 В случае временно-го отсутствия: Иванова Вера Александровна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. |

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ