

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых Гродненским областным исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<b><u>КОМИТЕТ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ</u></b>					
2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	3 месяца	<b>Коротельщикова Виктория Александровна</b> заместитель начальника управления – начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания

<p>пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»</p>	<p>модификацией управления</p>				<p>управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 74-09-49</p> <p>В случае временного отсутствия: <b>Шпаковская Анжелина Ростиславовна</b> главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 74-46-05</p>
<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующег</p>	<p>на срок установления инвалидности – для инвалидов</p>	<p><b>Коротельщикова Виктория Александровна</b> заместитель</p>

<p>Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку, неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям)</p>	<p>личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>о решения</p>	<p>(детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационным и авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного</p>	<p>начальника управления – начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 74-09-49</p> <p>В случае временного отсутствия: <b>Шпаковская Анжелина Ростиславовна</b> главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.</p>
--	--	--	------------------	---	--

				загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	204, тел. 74-46-05
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<b>Коротельщикова Виктория Александровна</b> заместитель начальника управления – начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 74-09-49 В случае временного отсутствия:

					<p><b>Шпаковская Анжелина Ростиславовна</b></p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 74-46-05</p>
3.14. Выдача пенсионного удостоверения (в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь)	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	<p><b>Янкевич Наталья Эдуардовна</b></p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 74-35-07</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p><b>Багданович Анна Антоновна</b></p>

					главный специалист управления пенсий и пособий  г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 72-26-21
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9(*) и 3.14(**) настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	* – <b>Коротельщикова Виктория Александровна</b> заместитель начальника управления – начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 74-09-49 В случае временного отсутствия: <b>Шпаковская</b>

	для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)				<p><b>Анжелина Ростиславовна</b> главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 74-46-05 ** – <b>Янкевич</b></p> <p><b>Наталья Эдуардовна</b> главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 74-35-07 В случае временного отсутствия: <b>Багданович Анна Антоновна</b></p>
--	---	--	--	--	---

					главный специалист управления пенсий и пособий  г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 72-26-21
<b>КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ</b>					
3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (в отношении граждан, работающих в местных исполнительных и распорядительных органах и в подчиненных им организациях, граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими	<b>Скобелко Николай Иванович</b> начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе  г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00  В случае временного отсутствия: <b>Колошик Александр Анатольевич</b> заместитель начальника отдела



<p>(по месту регистрации индивидуального предпринимателя), граждан, работающих в юридических лицах частной формы собственности (по месту нахождения юридического лица), а также неработающих граждан (по месту их жительства)</p>				<p>радиационным и авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц</p>	<p>производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
<p>3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных</p>	<p>бессрочно</p>	<p><b>Скобелко Николай Иванович</b> начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном</p>

радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения			организаций – 1 месяц		<p>комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p><b>Колошик Александр Анатольевич</b></p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
3.21. Выдача дубликата удостоверения указанного в пункте 3.9 настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p><b>Скобелко Николай Иванович</b></p> <p>начальник отдела производственного развития и координации</p>

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p><b>Колошик Александр Анатольевич</b></p> <p>заместитель начальника отдела производственного и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
<b><u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ</u></b>					
5.9. Выдача повторного свидетельства о	заявление паспорт или иной документ,	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии	бессрочно	<b>Корникова Марина Леонидовна</b>

регистрации акта гражданского состояния	<p>удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц		<p>главный специалист отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 77-09-54</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p><b>Рудая Ольга Томашевна</b></p> <p>заместитель начальника отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 1, тел. 77-09-54</p>
5.14. Выдача справок, содержащих	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии	1 год	<b>Корникова Марина Леонидовна</b>

<p>сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</p>	<p>удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>		<p>соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>		<p>главный специалист отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 77-09-54 В случае временного отсутствия: <b>Рудая Ольга Томашевна</b> заместитель начальника отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 1, тел. 77-09-54</p>
<p>18.18. Предоставление информации из</p>	<p>заявление документ, подтверждающий</p>	<p>бесплатно – в случае запросов о</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p><b>Бинкевич Оксана Александровна</b> начальник отдела</p>

<p>Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>внесение платы</p>	<p>предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а</p>			<p>регистрации коммерческих и некоммерческих организаций г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-47 В случае временного отсутствия: <b>Гордейчик Наталья Васильевна</b> главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 112, тел. 61-09-39 <b>Грик Владислав Александрович</b> ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих</p>
--	-----------------------	---	--	--	--

		<p>также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>			<p>организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-54</p>
18.19.1. Проставление	официальный документ,	0,5 базовой величины	1 день со дня предъявления	на срок действия	<b>Танцерава Людмила</b>

<p>апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь, при обращении лица, находящегося в Республике Беларусь</p>	<p>оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>документа, на котором проставляется апостиль</p>	<p><b>Викторовна</b> главный специалист отдела обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных правовых вопросов г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 212, тел. 61-09-48 В случае временного отсутствия: <b>Павилович Татьяна Ивановна</b> главный специалист отдела обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных правовых вопросов</p>
--	---	--	--	---	--



					г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 212, тел. 61-09-48
<b><u>УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА</u></b>					
8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения	-	бесплатно	5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p><b>Вакула Светлана Владимировна</b> главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 206, тел. 62-20-74</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p><b>Иванова Вера Александровна</b> главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 208, тел. 62-20-72</p>
<b><u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ</u></b>					